

Anne Lindeberg-Piironen - Hanna Untala

REFLEKTIOPOHJA

varhaisiän musiikinopettajalle

oman työnsä ja työolosuhteittensa itsearviointiin

SISÄLLYSLUETTELO

Ohjeita täyttäjälle

1. Henkilö- ja koulutustiedot
2. Työnantajaan ja palkkaukseen liittyvät tiedot
 - 2.1 Työpaikka/Työpaikat
 - 2.2 Palkka
 - 2.3 Mahdolliset poikkeamat lukuvuoden aikana
3. Työjärjestelyt
 - 3.1 Lukujärjestys
 - 3.2 Yhteenvetoa ryhmistä
 - 3.3 Tautotus ja työpäivän eheys
 - 3.4 Siirtymiset
 - 3.5 Korvaukset matkustamisesta
 - 3.6 Välineistön kuljettaminen
4. Opetuksen puitteet
 - 4.1 Opetuspaikkojen tarkoituksenmukaisuus
 - 4.2 Järjestelyt
5. Oppilasmäärät ja vuorovaikutus
 - 5.1 Oppilaitten sekä viikoittaisen vuorovaikutuksen määrä
 - 5.2 Vuorovaikutus oppilaiden vanhempien kanssa
 - 5.3 Erityistä tukea ja huomiota tarvitsevat lapset ryhmissäni
6. Ammatillinen vuorovaikutus ja yhteistyö
 - 6.1 Vuorovaikutus työpaikalla
 - 6.2 Työpaikan ulkopuoliset yhteistyötahot
7. Luokkahuoneopetuksen ulkopuolinen työ
 - 7.1 Luokkahuoneopetuksen ulkopuoliset tapahtumat ja tehtävät
 - 7.2 Tiedottaminen
 - 7.3 Materiaalivastuu
8. Opetustyön suunnittelu ja kehittäminen
9. Työhyvinvointia ja osaamista tukeva toiminta
10. Oman työni ääriviivat

Ohjeita täyttäjälle

1. Printtaa Reflektiopohja täyttämistä varten.
2. Tehtävien tekemiseen tarvitset (kaikkia työnantajiasi koskien) mm. lukujärjestyksen, oppilaslistat, työsopimuksen sekä kalenterisi.
3. Etene täyttäen Reflektiopohjan osioita pieni jakso kerrallaan. Pysähdy pohtimaan **fermaattilaatikossa** esitettyjä kysymyksiä ja vastaa niihin joko kirjallisesti tai omassa mielessäsi. Kirjaa ylös myös sellaiset itsellesi tärkeät asiat, jotka tulevat mieleesi kysymysten ulkopuolelta.
4. Jätä väliin sellaiset osiot, jotka eivät liity sinun tämän hetkiseen työtilanteeseesi. Toisaalta lisää reflektiopohjaan ne asiat, jotka täydentävät omaa tilannettasi.
5. Reflektiopohjan tekeminen auttaa oman työtilanteen selvittämisessä. Sen täyttämisestä on myös laajempaa hyötyä, mikäli saman työpaikan tai alueen kollegoiden kesken pohditaan yhdessä kaikille yhteisiä osioita. Ne antavat aiheita keskusteluille, tietojen ja kokemusten vaihtamiselle ja mahdollistavat siten uusien näkökulmien ja ratkaisujen löytämisen. Työstettyä Reflektiopohjaa voidaan hyödyntää myös esim. kehittämiskeskustelun yhteydessä.
6. Reflektiopohjassa on pyritty käyttämään ammattisanastoa, joka on varhaisiän musiikinopettajille tuttua. Tarvittaessa löydät kuitenkin apua ”Musiikinopettajan työmarkkinasanastosta”, joka löytyy www.oaj/smol Jäsenasiat -valikon alta. Myös omalta työnantajalta ja VaMO ry:stä voi pyytää lisätietoja.

Reflektiopohjassa kuvattu työtilanne koskee toimintakautta _____ - _____

1 HENKIÖ- JA KOULUTUSTIEDOT

Nimi _____

Koulutustausta

Muu alan hallintaa edistävä koulutus ja kurssit

Työkokemus alalta

Erityiset ammatillisen kiinnostuksen kohteet (ikäryhmät, kohderyhmät tms.)

Fermaatti 1

- *Koenko, että osaamiseni vastaa työssä tarvittavia tietoja ja taitoja?*
- *Mitkä ovat osaamiseni vahvat ja heikot kohdat?*
- *Pääsenkö hyödyntämään kaikkia ammattitaitoni osa-alueita työssäni?*

2 TYÖNANTAJAAN JA PALKKAUKSEEN LIITTYVÄT TIEDOT

2.1 Työpaikka tai työpaikat kuluvalle toimintakaudella

Työnantajat ja tausta (kunnallinen, yksityinen, seurakunta)	Työsuhteen laatu (virka, toimi, pää- tai sivutoiminen tuntiopettaja; tuntimäärä)	Työsopimuksessa /palvelussuhdepäätöksessä sovitut työtehtävät
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

TAULUKKO 1: Työnantaja, työsuhteen laatu ja työtehtävät

2.2 Palkka

Palkka/työnantaja €	Palkan perusteena oleva työmäärä (opetustyö / muu kuin opetustyö)	Maksetaanko palkka ympäri vuoden vai pidettyjen tuntien mukaan?
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		

TAULUKKO 2: Palkkaus ja työmäärä

2.3 Mahdolliset poikkeamat lukuvuoden aikana

Sisältääkö työvuosi työnantajan kanssa erikseen sovittuja ajallisia poikkeamia?

Fermaatti 2

- *Kuinka hyvin tunnen työnantajatahoni?*
- *Onko palkkani perusteet selvät?*
- *Vastaavatko työsopimuksessani/palvelussuhdepäätöksessäni ilmenevät asiat työn todellista toteutumista?*
- *Olenko selvillä velvollisuuksistani sekä oikeuksistani?*
- *Millainen työntekijä mielestäni olen?*

3 TYÖJÄRJESTELYT

3.1 Lukujärjestys

Opetuksen kellonajat ja opetuspaikat. Merkitse myös mahdolliset siirtymisajat opetuspisteitten välillä, lyhyet tauot tuntien välissä ja pidemmät katkokset työpäivän aikana (esim. kaksiosainen työpäivä).

klo	MA (tila, ryhmä, tauko)	TI (tila, ryhmä, tauko)	KE (tila, ryhmä, tauko)
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

TAULUKKO 3: Opetuksen, taukojen ja katkosten ajoittuminen opetusviikkoon (ma-ke)

klo	TO (tila, ryhmä, tauko)	PE (tila, ryhmä, tauko)	LA (tila, ryhmä, tauko)
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

TAULUKKO 4: Opetuksen, taukojen ja katkosten ajoittuminen opetusviikkoon (to-la).

3.2 Yhteenvetoa ryhmistä

Tuntipituudet ja opetuksen kertymä eri ryhmillä.

45 min.= 1 viikkotunti (vkt*)

Ryhmien lukumäärät	Tuokion kesto eri ryhmillä	Opetusta viikossa kussakin kategoriassa yhteensä esim. kaikki perheryhmät	Aamuryhmiä klo 8-11 yhteensä esim. kaikki perheryhmät	Päiväryhmiä klo 11-14 yhteensä esim. kaikki perheryhmät	Iltapäiväryhmiä klo 14-17 yhteensä esim. kaikki perheryhmät	Iltaryhmiä klo 17-20 yhteensä esim. kaikki perheryhmät
kpl	min.	vkt*	kpl	kpl	kpl	kpl
Perheryhmät <ul style="list-style-type: none"> • 0-1v. • 1-2v. • 2-3v. • 3v. • sisarusryhmät • _____ 	- - - - - -					
Musiikkileikkiryhmät <ul style="list-style-type: none"> • 3v. • 4v. • 5v. • _____ • _____ 						
Soitinvalmennus (alle kouluikäiset) Soitin/soittimet? <ul style="list-style-type: none"> • • • • 						
Kouluikäisten ryhmäopetusta <ul style="list-style-type: none"> • • • 						
Soitonopetus yksilö/ryhmä <ul style="list-style-type: none"> • • • 						
Erityislasten ryhmät <ul style="list-style-type: none"> • • • • 						
Taideintegraatioryhmät <ul style="list-style-type: none"> • • • 						
Musiikin perusteiden opetus <ul style="list-style-type: none"> • • • 						
Lapsikuoron johto <ul style="list-style-type: none"> • • 						
Muuta opetusta, mitä?						
Muuta opetusta, mitä?						

TAULUKKO 5: Eri ryhmätyypit ja niiden sijoittuminen ajallisesti opetuspäivään

Ryhmien lukumäärä yhteensä	_____	ryhmää viikossa
Opetuksen määrä viikkotunteina	_____	vkt viikossa
Aamuopetusta yhteensä	_____	/vkt
Päiväopetusta yhteensä	_____	/vkt
Iltapäiväopetusta yhteensä	_____	/vkt
Iltaopetusta yhteensä	_____	/vkt

3.3 Tautot ja työpäivän eheys

Lyhyehköt tauot opetustuntien välissä ja huomioita niihin liittyen (tuntien välisten tauotusten merkitys, tarpeellisuus yms.)

Pidemmät katkokset opetuspäivän sisällä ja huomioita niistä (työpäivän eheys, aikatauluihin vaikuttamisen mahdollisuus yms.)

Onko lyhyistä tauoista sekä pidemmistä katkoksista sovittu työnantajan kanssa? (taukojen omaehtoisuus, palkallisuus yms.)

Fermaatti 3

- *Minkälaisiksi työpäiväni muodostuvat? Voinko itse vaikuttaa siihen?*
- *Mitä mieltä olen opetuksen ajoittumisesta (työpäivät, viikot, toimintakausi)?*
- *Mikä on työstä vapaiden jaksoiden merkitys itselleni opettajana?*

3.4 Siirtymiset

Vastaa seuraavaan osioon, **jos** työsi tekeminen edellyttää siirtymisiä eri työpisteiden välillä.

	MA	TI	KE	TO	PE	LA
Luettele työpisteestä toiseen siirtymiset (esim. paikkakunnat tai opetuspisteiden nimi)						
Kuljetettavat välineet päivässä						
Käytettävät kulkuvälineet						
Matkoihin kuluva aika päivässä						
Matkojen pituus kilometreinä päivässä						
Matkasta aiheutuneet kulut päivässä						

TAULUKKO 5: Siirtymiset eri työpisteiden välillä.

Matkoihin kuluva aika viikossa yhteensä

____h ____min.

Matkojen pituus viikossa yhteensä

_____ km

Matkakulut viikossa yhteensä

_____ €

3.5 Korvaukset matkustamisesta

Korvataanko matkakulut? Jos, niin miten (esim. työ- tai virkaehtosopimukseni mukaisesti)?

Korvataanko matkustamiseen kulunut aika? Jos, niin miten?

3.6 Välineistön kuljettaminen

Kuvaile välineistön kuljettamiseen liittyviä käytännön seikkoja (liikkuminen, särkymisriski, lisärasitus yms.)

Kuka omistaa mahdollisen mukana kuljetettavan välineistön? Kuka vastaa siitä (esim. rikkoutumiset, varastamiset)?

Fermaatti 4

- Ovatko kaikki siirtymiset mielestäni perusteltuja?
- Voitaisiinko siirtymisiin liittyviä seikkoja järkipäätöksellä joutua?
- Näenkö siirtymisissä joitakin hyviä puolia?

4 OPETUKSEN PUITTEET

4.1 Opetuspaikkojen tarkoituksenmukaisuus

Arvioi jokainen opetuspiste erikseen.

Ympyröi arvio asteikolla 1-5, kukin opetuspiste erikseen. Kerro valintasi kriteereistä sanallisesti. (1=huono 5=erinomainen)

Opetuspisteen/ tilan nimi	Opetuspiste 1	Opetuspiste 2	Opetuspiste 3
FYYSINEN YMPÄRISTÖ mm. opetuksen puitteet, huonekalut, opetusvälineistö, soveltuvuus, akustiikka, turvallisuus, lämpötila, valaistus	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
TYÖSKENTELYN OLOSUHTEET mm. sosiaalinen ilmapiiri, siisteys, esteettinen viihtyisyys, turvallisuus	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

TAULUKKO 6: Opetuspaikat ja arviot niistä (opetustilat 1-3).

Opetuspisteen/ tilan nimi	Opetuspiste 4	Opetuspiste 5	Opetuspiste 6
FYYSINEN YMPÄRISTÖ mm. opetuksen puitteet, huonekalut, opetusvälineistö, soveltuvuus, akustiikka, turvallisuus, lämpötila, valaistus	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
TYÖSKENTELYN OLOSUHTEET mm. sosiaalinen ilmapiiri, siisteys, esteettinen viihtyisyys, turvallisuus	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

TAULUKKO 7: Opetuspaikat ja arviot niistä (tilat 4-6).

Fermaatti 5

- *Miten opetuspisteitten tilat ja niiden välineistö vaikuttavat opetukseeni?*
- *Millaiset tekijät luovat mielestäni toimivan ja viihtyisän työympäristön?*
- *Millaiset tekijät luovat turvallisen/turvattoman työympäristön omaan työhöni?*
- *Kuinka voin vaikuttaa työskentelytiloihin, välineisiin ja muihin tekijöihin, jotka liittyvät työympäristööni?*

4.2 Järjestelyt

Vastaa seuraavaan osioon, jos työsi tekeminen edellyttää järjestelyjä eri opetustiloissa.
Katso opetuspisteiden numerointi kohdasta 4.1.

Järjestelyt opetuspiste-kohtaisesti	Opetuspiste 1	Opetuspiste 2	Opetuspiste 3
ETUKÄTEIS- JÄRJESTELYT ENNEN OPETUSTA (huonekalut, opetusvälineet, instrumentit jne.) JÄLKIKÄTEISTYÖ OPETUKSEN JÄLKEEN			
järjestelyihin kuluva aika/opetus- kerta			
MUUT MAHDOLLISET TOIMENPITEET (vastuulliset tehtävät, avaimet, tilan siivous, hälyttimet yms.)			

TAULUKKO 8: Järjestelyt opetuspisteessä (opetuspisteet 1-3).

Järjestelyt opetuspiste-kohtaisesti	Opetuspiste 4	Opetuspiste 5	Opetuspiste 6
ETUKÄTEIS- JÄRJESTELYT (huonekalut, opetusvälineet, instrumentit jne.) JÄLKIKÄTEISTYÖ			
järjestelyihin kuuluva aika/opetus-kerta			
MUUT MAHDOLLISET TOIMENPITEET (vastuulliset tehtävät, avaimet, tilan siivous, hälyttimet yms.)			

TAULUKKO 9: Järjestelyt opetuspisteessä (opetuspisteet 4-6).

Fermaatti 6

- *Mitä hyviä puolia mielestäni on opetuksen järjestelytehtävissä?*
- *Mitä huonoja puolia mielestäni on opetuksen järjestelytehtävissä?*

5 OPPILASMÄÄRÄT JA VUOROVAIKUTUS

5.1 Oppilaitten sekä viikoittaisen vuorovaikutuksen määrä

Vuorovaikutuksen määrä oppilaskontakteissa	henkilöä
Perheryhmien oppilaat <ul style="list-style-type: none"> • 0-1v. • 1-2v. • 2-3v. • 3v. • sisarusryhmät • _____ • perheryhmien tunnilla mukana olevat aikuiset 	_____ _____ _____ _____ _____ n. _____
Musiikkileikkiryhmien oppilaat <ul style="list-style-type: none"> • 3v. • 4v. • 5v. • _____ 	_____ _____ _____ _____
Soitinvalmennusryhmien (alle kouluikäiset) oppilaat yhteensä	_____
Kouluikäisten ryhmäopetus	_____
Erityislasten oma ryhmäopetus	_____
Muut mahdolliset viikoittaiset oppilaat, esim. <ul style="list-style-type: none"> • Taideintegraatioryhmien oppilaat yhteensä • Musiikin perusteiden oppilaat yhteensä • Soitonopetuksen oppilaat yhteensä • Lapsikuorolaiset yhteensä • _____ 	_____ _____ _____ _____ _____
Kaikkien oppilaiden lukumäärä yhteensä	_____
Tuntitilanteissa läsnä olevien henkilöiden lukumäärä, jos perheryhmätunneilla mukana olevat aikuiset lasketaan mukaan	_____

TAULUKKO 10: Oppilaskontaktien määrä.

Fermaatti 7

- Millaisia ajatuksia edelliset lukumäärät minussa herättävät?
- Ehdinkö huomioida lapsia ryhmissä yksilöinä riittävästi ja tarkoituksenmukaisesti?
- Voinko vaikuttaa opetusryhmieni kokoon ja oppilasvalintaan?
- Voinko vaikuttaa siihen, mitä kohderyhmiä opetan?
- Painottuuko jonkun kohderyhmän opetus mielestäni liikaa?

5.2 Vuorovaikutus oppilaiden vanhempien kanssa

(Tiedottamiseen liittyvä osio myöhemmin 7.2)

Millaisin keinoin olen vuorovaikutuksessa vanhempien kanssa esim. ongelmatilanteisiin, palautteen antamiseen ja ohjaamiseen jne. asioihin liittyen? (tapaamiset, puhelin, sähköposti yms.)

Arvio vuorovaikutuksen määrästä ja vuorovaikutukseen kuluvasta ajasta (esim. puhelinkontakteja 9 krt/vko, yhteensä 2 tuntia)

Millaiset asiat synnyttävät työssäni tarvetta yksilölliseen vuorovaikutukseen vanhempien kanssa?

Fermaatti 8

- Arvioni viikoittain opetustyön kautta kohtaamieni eri-ikäisten ihmisten lukumäärästä, jos kaikkien tunti-ilanteissa läsnä olevien henkilöiden lisäksi mukaan lasketaan myös lapsia tunneille saattavat aikuiset?
- Ehdinkö ja osaanko huomioida oppilaiden vanhempia riittävästi ja tarkoituksenmukaisesti?
- Mikä on mielestäni vanhempien kanssa tehtävän yhteistyön merkitys?

5.3 Erityistä tukea ja huomiota tarvitsevat lapset ryhmissäni

Kuinka itse määrittelen "erityistä tukea tarvitsevan" lapsen

Kuinka itse määrittelen "erityistä huomiota tarvitsevan" lapsen

Kuinka monta lasta tarvitsee erityistä tukea ja huomiota ryhmissäni?

Lapsen etunimi, syntymävuosi ja ryhmä	Erityisen huomion tarpeen aiheuttava piirre/tekijä	Miten lapsen läsnäolo vaikuttaa ryhmään ja opetukseeni?
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

TAULUKKO 11: Erityistä tukea ja huomiota tarvitsevat lapset ryhmissä.

Millaista apua saan tällä hetkellä erityistä tukea tarvitsevien lasten opetukseen (avustajat, pienennetty ryhmäkoko, apuvälineet yms.)

Tarvitsisin seuraavanlaista apua erityistä tukea vaativien lasten opettamiseen

Fermaatti 9

- Minkälaisia tunteita ja ajatuksia erityislastern mukana oleminen herättää?
- Voinko keskustella tähän aihealueeseen liittyvistä asioista jonkun kanssa?
- Tunnenko riittävästi kunkin erityistä huomiota tai tukea tarvitsevan lapsen taustaa ymmärtääkseni hänen käyttäytymistään ja voidakseni toimia hänen kanssaan tarkoituksenmukaisesti?
- Onko minulla mahdollisuus keskustella lapsen vanhempien kanssa asiasta? Jos ei, niin miksi?
- Mitä positiivisia/negatiivisia asioita heterogeeniset ryhmät aiheuttavat

6 AMMATILLINEN VUOROVAIKUTUS JA YHTEISTYÖ

6.1 Vuorovaikutus työpaikalla

Henkilöt ja/tahot, joiden kanssa teen yhteistyötä oman työpaikkani sisällä (merkitse yksittäisten henkilöiden nimi ja työtehtävä ja/tai esim. kollegio, muut opettajat, hallinto)

Henkilöt, joiden kanssa teen yhteistyötä työpaikan sisällä	Yhteistyön sisältö	Yhteistyön tavoite
1)		
2)		
3)		
4)		

TAULUKKO 12: Työpaikan sisäinen yhteistyö 1.

Yhteistyötapaamisten määrä ja kesto (numeroinnilla olevasta taulukosta)	Mitä yhteistyön tekemisen korvauksesta on sovittu työnantajan kanssa?
1)	
2)	
3)	
4)	

TAULUKKO 13: Työpaikan sisäinen yhteistyö 2.

6.2 Työpaikan ulkopuoliset yhteistyötahot

Yhteistyötahot, yhteistyöhenkilöiden nimet ja työtehtävät	Yhteistyön sisältö	Yhteistyön tavoite
1)		
2)		
3)		
4)		

TAULUKKO 14: Työpaikan ulkopuolella tehtävä yhteistyö 1.

Yhteistyötapaamisten määrä ja kesto (numeroinnit yllä olevasta taulukosta)	Mitä yhteistyön tekemisen korvauksesta on sovittu työnantajan kanssa?
1)	
2)	
3)	
4)	

TAULUKKO 15: Työpaikan ulkopuolella tehtävä yhteistyö 2.

Fermaatti 10

- *Kuinka onnistuneena olen kokenut yhteistyön eri tahojen kanssa?*
- *Mitkä tekijät mielestäni edistävät/estävät toimivaa yhteistyötä?*
- *Onko yhteistyö edellä mainittujen tahojen kanssa mielekästä? Jos on, miksi? Jos ei ole, miksi?*
- *Ovatko yhteistyön tavoitteet ja tehtäväjaot mielestäni määritelty ja kaikkien tiedossa?*
- *Millaisissa vamo-työhöni liittyvissä asioissa toivoisin työryhmätyöskentelyä? Minkälaisessa kokoonpanossa?*
- *Kuinka valmis olen antamaan oman panokseni työpaikkani yleisiin asioihin liittyvässä työryhmätyöskentelyssä?*

7 LUOKKAHUONEOPETUKSEN ULKOPUOLINEN TYÖ

7.1 Luokkahuoneopetuksen ulkopuoliset tapahtumat ja tehtävät, joista olen vastuussa (vanhempainilaisuudet, konsertit, testaus yms.)

Tapahtuma/tehtävä

Roolini

Mitä on sovittu työnantajan kanssa luokkahuoneopetuksen ulkopuolisen toiminnan määrästä ja korvauksista (tehtävien sisältö, korvaavat vapaapäivät, aikaresurssit viikot/vuodessa, tuntimääräinen korvaus)?

Fermaatti 11

- Millaisia sisällöllisiä haasteita erilaisten tapahtumien järjestämisestä syntyy?
- Mitä positiivisia/negatiivisia seikkoja erilaisten luokkahuoneen ulkopuolisten tapahtumien järjestämiseen sisältyy?
- Saanko tukea muilta erilaisten tapahtumien järjestämiseen (mm. opettajat, muu henkilökunta, vanhemmat)?
- Miten tehdyistä tunteista raportoidaan?
- Korvataanko kaikki tekemäni opetuksen ulkopuolinen työ riittävästi?

7.2 Tiedottaminen

Millaisia tiedottamiseen liittyviä tehtäviä työhöni kuuluu (kirjeet, tiedotteet, suullinen informaatio, julisteet, esitteet, nettisivut)?

	Tehtäviä, joiden suorittamiseen tarvitsen...	Käytettävissä työnantajan puolesta (x)	Käytän omia välineitäni (x)
Rauhallinen työtila			
Puhelin			
Kännykkä			

Sähköposti			
Kopiokone Värikopiomahdollisuus			
Tietokone			
Printteri			

TAULUKKO 16: Tiedottamisen työvälineet.

Tiedottamiseen kuluva aika-arvio _____ tuntia kuukaudessa

Fermaatti 12

- Tiedänkö, kenellä on tiedottamisvastuu työhöni liittyvissä asioissa?
- Tarjoaako työnantajani tarpeelliset välineet tiedottamiselle?
- Saanko tiedottamiseen liittyvää koulutusta?
- Mitä mieltä olen tiedotustehtävien hoitamisesta osana työtäni?

7.3 Materiaalivastuu

Mistä opetuksessa käytetyistä opetusmateriaaleista ja -välineistä olen vastuussa?

Minkä välineitten hankinnan valmistelusta ja/tai itse hankinnasta olen vastuussa?

Minkä välineitten huollosta olen vastuussa?

Kuinka paljon arvioin käyttäväni aikaa toimintakauden aikana hankintoja valmisteleviin tehtäviin, hankintojen tekemiseen sekä välineistön huoltoon?

Fermaatti 13

- *Minkälaiset rahalliset resurssit minulla on käytössä hankintoihin?*
- *Korvataanko materiaalivastuuseen liittyvät työt mielestäni asianmukaisesti?*
- *Saanko työpaikaltani riittävästi tietoa ja tukea liittyen materiaaleihin sekä välineitten huoltoon ja hankintaan?*

8 OPETUSTYÖN SUUNNITTELU JA KEHITTÄMINEN

Kuinka suunnittelen opetustani? (tunti-, jakso-, vuosisuunnittelu, pitkän tähtäimen opetussuunnitelman kehittäminen). Kuvaile ja perustele.

	Yksin	Kollegion kesken	Käytän aikaisempaa tai valmista materiaalia	Luon omaa uutta materiaalia
Tuntisuunnittelu				
Jaksosuunnittelu				
Vuosisuunnittelu				
Pitkän tähtäimen suunnittelu aikavälillä _____ - _____				

TAULUKKO 17: Suunnittelun tavat.

Miten työpaikkani vamo-työtä koskevia yleisiä asioita työstetään? (Esim. oppilasryhmäkokojen ja määrien suunnittelu, lukujärjestysten laadinta, tiedottaminen, konserttikäytännöt, opetustilojen organisointi, opetusresurssit, opetushenkilöstö jne.)

Miten työpaikkani vamo-työn kehittymisen suuntia työstetään? (Esim. yhteistyö soitinopettajien kanssa, opetustarjonnan monipuolistaminen)

Arvioidaanko antamaani opetusta? Jos, niin miten?

Keneltä ja miten saan palautetta työstäni?

Fermaatti 14

- *Millaisena näen suunnittelun merkityksen?*
- *Miten kehitän omaa opetustani? Saanko siihen tarvitsemaani tukea?*
- *Osallistunko työpaikkani kehittämiseen? Miten?*
- *Miten koen palautteen merkityksen työssäni jaksamiselle?*
- *Osaanko hyödyntää saamani palautetta?*
- *Annanko itse palautetta työyhteisössäni?*

9 TYÖHYVINVOINTIA JA OSAAMISTA TUKEVA TOIMINTA

Jatka lauseita!

Minua auttaa työssäni jaksamaan...

Hankalinta työhyvinvoinnin ja jaksamisen kannalta mielestäni minusta on...

Olenko käyttänyt hyväkseni työnantajan puolesta tarjottuja ammattitaidon kehittämiseen tai työkyvyn ylläpitämiseen liittyviä tapahtumia, koulutusmahdollisuuksia tms. viimeisen vuoden aikana? Jos olen, millaisin kokemuksin?

Olenko aktiivisesti kysynyt esimieheltä mahdollisuutta osallistua ammattitaidon kehittämiseen tai työkyvyn ylläpitämiseen liittyvään koulutukseen tai tapahtumaan? Mihin? Millaisin seurauksin?

Olenko kehittänyt työhöni liittyvää osaamista omaehtoisesti (esim. vapaa- tai loma-aikoina) viimeisen vuoden kuluessa? Mitä, miten, missä?

Arvioni edellisten vaikuttavuudesta ja merkityksellisyydestä oman työni tekemiseen

Toivoisin työnantajaltani seuraavanlaisia toimia työtä tukevan toiminnan mahdollistamiseksi

Fermaatti 15

- Tiedätkö, millaiset velvollisuudet ja mahdollisuudet työnantajallani on tukea (rahallisesti, järjestämällä sijaisen, kannustamalla) ammatillista kehittymistä ja työhyvinvointia?
- Mitä työn tekemistä tukevia toimintoja minä tarvitsen ollakseni "hyvä varhaisiän musiikinopettaja"?
- Miten opettajan hyvinvointi näkyy työn toteuttamisessa?

10 TYÖNI ÄÄRIVIIVAT

Minulla on kuluvalle toimintakaudella _____ - _____ yhteensä

_____ vkt opetusta viikossa, josta...

_____ h klo 16 jälkeistä opetusta/vko

_____ opetuspaikkaa viikossa

_____ oppilasta viikossa, ikäjakautuma ____v.- ____v.

_____ vuorovaikutuskontaktia opetustyön puitteissa viikossa

_____ erityistä huomiota tarvitsevaa lasta _____ssa ryhmässä viikoittain

_____ vkt eri instrumenttien opetustaitoa vaativaa ryhmää viikossa

_____ vkt "kokeellista" (_____) opetusryhmää viikossa

_____ henkilöä eri tahoilla, joiden kanssa teen yhteistyötä

_____ opetuksen ulkopuolista tapahtumaa/lukuvuosi, joista vastaan

_____ työssä osaamiseen ja jaksamiseen vaikuttavaa työnantajan

järjestämää tai sen tukemaa tapahtumaa/lukuvuosi

Käytän aikaani

_____ h opetustilajärjestelyihin/vko

_____ h tuntisuunnitteluun/vko

_____ h oppilaita koskevaan vuorovaikutukseen vanhempien kanssa /vko

_____ h materiaalihuoltoon ja/tai -hankintoihin/kk

_____ h siirtymisiin opetuspisteestä toiseen/kk

_____ h tiedottamiseen/kk

_____ h palaveriin, kokouksiin yms. /kk

Mahdolliset muutostoiveet koskien tämän hetkistä työtilannetta

Tarvitsisin ja haluaisin apua, neuvoja, ohjeita, tukea (millaista, keneltä?)

Näin aion toimia, jotta saavuttaisin opetustyöni / työskentelyolosuhteiden/ työssä jaksamisen / _____ kehittämiseen liittyvät toiveeni

Olen tyytyväinen erityisesti näihin asioihin
