

## **MUSIIKKILEIKKIKOULUNOPETTAJAT RY KANNANOTTO 11.11.2001**

### **Suositus musiikkileikkikoulunopettajan toimenkuvaksi**

Musiikkileikkikoulunopettajan tehtävänä on

1. antaa opetusta ja huolehtia siihen liittyvistä muista tehtävistä sekä osallistua oman opetusalan suunnitteluun, opintoneuvontaan ja koko oppilaitoksen kehittämistyöhön,
2. seurata musiikkikasvatuksen ja musiikinopetuksen yleistä kehitystä ja opetusalan sisällöllistä ja pedagogista kehitystä sekä tehdä niiden edellyttämiä tarpeelliseksi katsomiaan esityksiä esimiehelle oppilaitoksen toiminnan kehittämiseksi,
3. pitää päiväkirjaa annettujen ohjeiden mukaan,
4. hoitaa hallussaan olevaa oppilaitoksen kalustoa, opetusvälineitä, oppimateriaalia ja kirjastoa asianmukaisesti sekä tehdä niitä koskevia tarpeelliseksi katsomiaan esityksiä esimiehelle,
5. olla mukana koko opetushenkilökuntaa koskevissa vuotuisissa velvoitteissa sekä
6. suorittaa muut toimialaansa kuuluvat tai hänelle määrätyt tehtävät.

### **Musiikkileikkikoulunopettajan työ jakautuu seuraaviin tehtäviin:**

- opetuksen antaminen
- oppitunteihin välittömästi liittyvät tehtävät valmistelu- ja jälkitöineen, jokaista ryhmää kohden max. 15 min.
- muu työ, eli oppitunteihin välittömästi liittymättömät työt

### **Musiikkileikkikoulunopettajan muu työ**

#### **1. Toimenhaltijat**

**Jokaiselle toimenhaltijalle kuuluu vuotuista muuta työtä yhteensä 90 tuntia. Tämän työn palkkaus sisältyy toimenhaltijan kuukausipalkkaan tasattuna ympärivuotisesti.**

**Opettajan tulee pitää itse kirjaa sekä huolehtia omasta muun työn määrästä. Tarvittaessa opettajan tulee neuvotella esimiehen kanssa etukäteen menettelystä, mikäli muun työn vuotuinen kiintiö todennäköisesti ylittyy.**

## **2. Tuntiopettajat**

**Lähtökohtana tuntiopettajan muun työn korvaamiselle on työ, jota työnantaja opettajalta edellyttää. Opettajan tulee itse pitää kirjaa muista töistä ja laskuttaa siitä työnantajaa erikseen.**

### **Musiikkileikkikoulunopettajan muun työn sisältö**

#### 1. Toiminnan aloittaminen

- ilmoittautumisien vastaanottaminen
- ryhmien muodostaminen
- lukujärjestyksen tekeminen

#### 2. Työhön liittyvät järjestelytyöt

- luokan / oppilaitoksen muiden tilojen koristelu
- puhelut ja puheluiden vastaanottaminen sekä muu yhteydenpito vanhempiin
- kesken päivää tapahtuvat siirtymiset toiseen opetuspisteeseen

#### 3. Tilaisuuksien järjestäminen ja toteuttaminen

- vanhempainillat
- konserttien ja juhlien järjestäminen sekä niihin osallistuminen
- sisäänpääsylautakunta- /lautakuntatyö

#### 4. Hankinnat

- soittimet
- opetusmateriaali

#### 5. Yhteydenpito

- kollegiotoiminta
- opettajakokoukset

Seuraavat tehtävät eivät kuulu musiikkileikkikoulunopettajan toimenkuvaan:

- tiedotteet ja mainostaminen
- lomakkeet
- postitus
- laskutus ja maksuseuranta

Jos työnantajalla ei ole esim. kansliahenkilökuntaa ko. tehtävien hoitamiseen, on opettajalle maksettava työstä erillinen korvaus.

Työnantaja on velvollinen järjestämään opettajalle asianmukaiset opetustilat, joissa mm. työterveyshuoltoon ja – suojeluun liittyvät asiat on huomioitu. Esim. suurten kalusteiden siirtely ja tilan siivous eivät kuulu musiikkileikkikoulunopettajan toimenkuvaan.

Matkakulut korvataan VES:n mukaisesti.